

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА»

*(для студентів магістратури заочної форми навчання
спеціальності 073 – Менеджмент)*

Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2017

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Організаційна культура» (для студентів магістратури заочної форми навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. С. О. Гайдученко. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 12 с.

Укладач д-р наук з держ. упр. С. О. Гайдученко

Рецензент М. М. Новікова, доктор економічних наук, професор Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою менеджменту і адміністрування, протокол №1 від 31 серпня 2017 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ЗМІСТ ТЕОРЕТИЧНОГО РОЗДІЛУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	6
ЗМІСТ ПРАКТИЧНОГО РОЗДІЛУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	7
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	10

ВСТУП

Контрольна робота є одним зі складників навчальної діяльності слухача щодо оволодіння знаннями в галузі «Організаційної культури» і є проміжною формою контролю знань. До її виконання необхідно приступити тільки після вивчення всіх тем курсу.

Метою контрольної роботи є оволодіння засадами дослідницької роботи, самостійне поглиблене вивчення проблем організаційної поведінки.

Завдання, які мають вирішити слухач під час підготовки й написання контрольної роботи є такими :

- вивчити базову й додаткову літературу з курсу, віднайти й використовувати в контрольній роботі необхідні матеріали відповідно до обраної теми;
- повно й логічно послідовно викладати матеріал із обраної теми, розкрити основні базові поняття;
- подати практичні рекомендації щодо використання в практиці управління організаційною поведінкою персоналу тих чи інших теоретичних положень;
- сформувати й викласти власне ставлення до проблем, розглянутих у контрольній роботі, навести приклади з практичної діяльності.

У процесі виконання контрольної роботи студент повинен показати високий рівень теоретичної підготовки, виявити здібності до проведення досліджень і вирішення прикладних проблем, висунутих практикою.

Ключовою вимогою під час підготовки контрольної роботи є творчий підхід, уміння обробляти й аналізувати інформацію, робити самостійні висновки, обґрунтовувати доцільність і ефективність пропонованих рекомендацій і вирішення проблем, чітко й логічно викладати свої думки.

Контрольна робота складається з двох розділів – теоретичного та практичного. Теоретичний розділ передбачає розгляд теоретичного питання, а практичний – вивчення деяких аспектів організаційної культури та визначення

шляхів її вдосконалення. Практичний розділ виконується на прикладі реально існуючої організації (за вибором студента).

Номер теми теоретичного розділу контрольної роботи обирають за номером залікової книжки та першої літери прізвища слухача відповідно до таблиці :

Перша літера прізвища слухача	Остання цифра шифру залікової книжки слухача									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А – З	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
И – П	15	16	17	18	19	5	4	3	2	1
Р – Я	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ЗМІСТ ТЕОРЕТИЧНОГО РОЗДІЛУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Лідерство – ключовий чинник формування та розвитку організаційної культури.

Тема 2. Організаційна поведінка як складник організаційної культури: поняття і значення.

Тема 3. Проектування організаційної культури на системних засадах.

Тема 4. Управління процесами формування та розвитку організаційної культури.

Тема 5. Діагностування й оцінювання організаційної культури.

Тема 6. Організаційна структура та поведінка працівників.

Тема 7. Персональний розвиток в організації: психологічні аспекти кар'єри працівника.

Тема 8. Синдром емоційного вигорання як наслідок стресових ситуацій на робочому місці

Тема 9. Групове прийняття рішення.

Тема 10. Формування робочої команди.

Тема 11. Мотивація трудової поведінки особистості.

Тема 12. Трудова адаптація новопризначеного працівника та організаційна культура.

Тема 13. Конфлікти в організації та шляхи їх вирішення.

Тема 14. Формування та розвиток у співробітників культури ділового спілкування.

Тема 15. Формування іміджу організації.

Тема 16. Передумови організаційної поведінки керівника.

Тема 17. Поведінка неформального лідера в організації.

Тема 18. Спотворення інформації в комунікаційних процесах.

Тема 19. Методи дослідження організаційної поведінки.

Тема 20. Міжнародні аспекти організаційної поведінки.

ЗМІСТ ПРАКТИЧНОГО РОЗДІЛУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Практична частина контрольної роботи виконується на прикладі реально існуючої організації (установи, підприємства, організації). Аналізується організаційна культура організації за запропонованим планом та пропонуються заходи щодо її покращення.

Під час виконання контрольної роботи необхідно орієнтуватися на такий план та рекомендації щодо змісту кожного пункту:

1. Загальні відомості про організацію, що визначають організаційну культуру. У цьому розділі необхідно надати коротку характеристику досліджуваної організації:

- цілі й різновид діяльності (які завдання організація визначає і чим займається);
- форма власності (державна, приватна, муніципальна тощо);
- організаційна структура підприємства;
- ставлення до прибутку (комерційна, некомерційна);
- відносини усередині організації (корпоративні, індивідуалістичні, адхократичні, партисипативні) і тип поведінки співробітників стосовно клієнтів;
- етап життєвого циклу організації на сьогодні.

2. Характеристика складників організаційної культури. У цьому розділі необхідно проаналізувати:

- головні цінності та норми, що діють в організації;
- які нормативні документи діють в організації, чи існує корпоративний кодекс;
- якими є традиції та звичаї організації;
- соціально-психологічний клімат в організації;
- стиль управління (авторитарний, демократичний, ліберальний);
- зовнішній вигляд персоналу (дрес-код);
- особливості взаємовідносин співробітників;

– зовнішні атрибути організації (символіка, логотип, емблема, дизайн приміщення тощо).

3. Особливості організаційних комунікацій

Опишіть наявні в досліджуваній організації комунікативні потоки: зовнішні та внутрішні (вхідні, висхідні, горизонтальні, вертикальні). Укажіть, які функції виконує кожен з них. Наведіть приклади прояву різних типів комунікативних бар'єрів у висхідних, низхідних і горизонтальних комунікативних потоках. Оцініть значення неформальних комунікацій для організаційної поведінки керівників і співробітників цієї організації. Чи існує в організації специфічна мова (сленг).

4. Поведінка груп в організації

Під час роботи над цим розділом сформулюйте відповіді на такі питання:

1. Чи можна назвати колектив досліджуваної організації згуртованим? (Відповідь аргументуйте). Як це відбивається на діяльності всього підприємства?

2. Перелічіть різновиди груп, що функціонують в організації. Якою є роль неформальних лідерів у структурі організації?

3. Наведіть приклади наявних в організації групових норм поведінки.

4. Як часто виникають міжгрупові конфлікти? У чому полягає їхня основна причина? Як ці конфлікти вирішуються?

5. Які обмеження, що діють в організації, перешкоджають ефективній роботі формальних груп?

6. Оцініть загальний вплив тих чи інших груп на організаційну поведінку індивідів, а також вплив керівника на групову поведінку.

5. Можливості персонального розвитку в організації

Укажіть головні напрями особистісного та професійного розвитку співробітників, які реалізуються в організації. Як це впливає на результативність їхньої роботи?

Чи існує програма адаптації нових співробітників? Які можливості для кар'єрного росту є в організації? Які форми навчання і підвищення кваліфікації практикуються в організації? Чи заохочуються самонавчання та саморозвиток?

Поясніть, які на Ваш погляд, умови в організації, спонукають працівників до саморозвитку, а які роблять його неактуальним.

6. Мотивація трудової поведінки

Проаналізуйте сутність політики матеріального і нематеріального стимулювання в організації. Яка система мотивації в ній краща – індивідуальна чи групова? Поясніть сутність використовуваних методів мотивації і стимулювання; чи підвищують вони результативність діяльності та рівень лояльності персоналу організації?

7. Рекомендації щодо вдосконалення організаційної культури.

Назвіть основні проблеми, пов'язані з організаційною культурою, що, на Ваш погляд, існують в цій організації і запропонуйте шляхи їхнього вирішення.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базова

1. Андреева И. В. Организационная культура : учеб. пособие / И. В. Андреева, О. Б. Бетина. – СПб. : СПбГИЭУ, 2010. – 294 с.
2. Бабаєв В. М. Організаційна культура керівника : навчальний посібник для спеціальності «Адміністративний менеджмент» / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова. – Харків : НТУ «ХП», 2005. – 260 с.
3. Гайдученко С. О. Організаційна культура у контексті публічного управління : монографія / С. О. Гайдученко. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2016. – 344 с.
4. Диагностика и изменение организационной культуры : пер. с англ. / К. Камерон, Р. Куинн; под ред. И. В. Андреевой. – СПб. : Изд-во «Питер», 2001. – 320 с.
5. Карташова Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломандина. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 220 с.
6. Стеклова О. Е. Организационная культура : учеб. пособие / О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 127 с.
7. Тихомирова О. Г. Организационная культура : формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – Спб. : СПбГУ ИТМО, 2008. – 154 с.
8. Организационная культура и лидерство : 3-е изд. / Э. Шэйн; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой. – СПб. : Питер, 2007. – 338 с.

Допоміжна

1. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т. М. Безверхнюк, С. Є. Саханенко, Е. Х. Топалова / за заг. ред. Т. М. Безверхнюк. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – 328 с.
2. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України : теорія та практика : монографія / Н. Т. Гончарук. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 344 с.

3. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монографія / за ред. В. М. Князева; кол. авт. : В. М. Князєв, І. Ф. Надольний, М. І. Мельник та ін. – Київ : НАДУ – Міленіум, 2003. – 320 с.
4. Дрешпак В. М. Знаки та символи в державному управлінні : монографія / В. М. Дрешпак. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2010. – 338 с.
5. Козаков В. М. Становлення та розвиток соціально-ціннісних засад державного управління в Україні : монографія / В. М. Козаков. – Вид-во НАДУ. – Київ, 2008. – 446 с.
6. Корпоративна культура : навч. посібник / Г. Л. Хаєт, О. Л. Єськов, Л. Г. Хаєт та ін.; під заг. ред. Г. Л. Хаєта. – Київ : Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
7. Ліпенцев А. В. Розвиток лідерства у органах публічної влади у контексті завдань надання якісних адміністративних послуг : теоретичний та методологічний аспект [Електронний ресурс] / А. В. Ліпенцев // Демократичне врядування : наук. вісн. – 2013. – Вип. 12. Режим доступу : <http://www.lvivacademy.com/visnik12/fail/Lipentsev.pdf>.
8. Радченко О. В. Ціннісна система суспільства як механізм демократичного державотворення : монографія / Олександр Радченко. – Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2009. – 380 с.
9. Рачинський А. П. Організаційна культура і стратегічне управління персоналом : особливості взаємозв'язку [Електронний ресурс] / А. П. Рачинський. – Режим доступу: <http://www.academy.gov.ua/ej/ej5/txts/07rappov.htm>.
10. Суший О. Культура державного управління: сутність, складові та тенденції розвитку [Електронний ресурс] / О. Суший // Вісник НАДУ «Філософія, методологія, теорія та історія державного управління». – Режим доступу : http://nads.gov.ua/Unadu_2012_4_7.pdf.

Навчальне видання

Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА»

*(для студентів магістратури заочної форми навчання
спеціальності 073 – Менеджмент)*

Укладач **ГАЙДУЧЕНКО** Світлана Олександрівна

Відповідальний за випуск *М. М. Новікова*

Редактор *О. А. Норик*

Комп'ютерний набір *С. О. Гайдученко*

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарової*

План 2017, поз. 341 М

Підп. до друку 08.09.2017

Формат 60x84/16

Друк на ризографі

Ум. друк. арк. 0,9

Тираж 50 пр.

Зам. №

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 53285 від 11.04.2017 р.